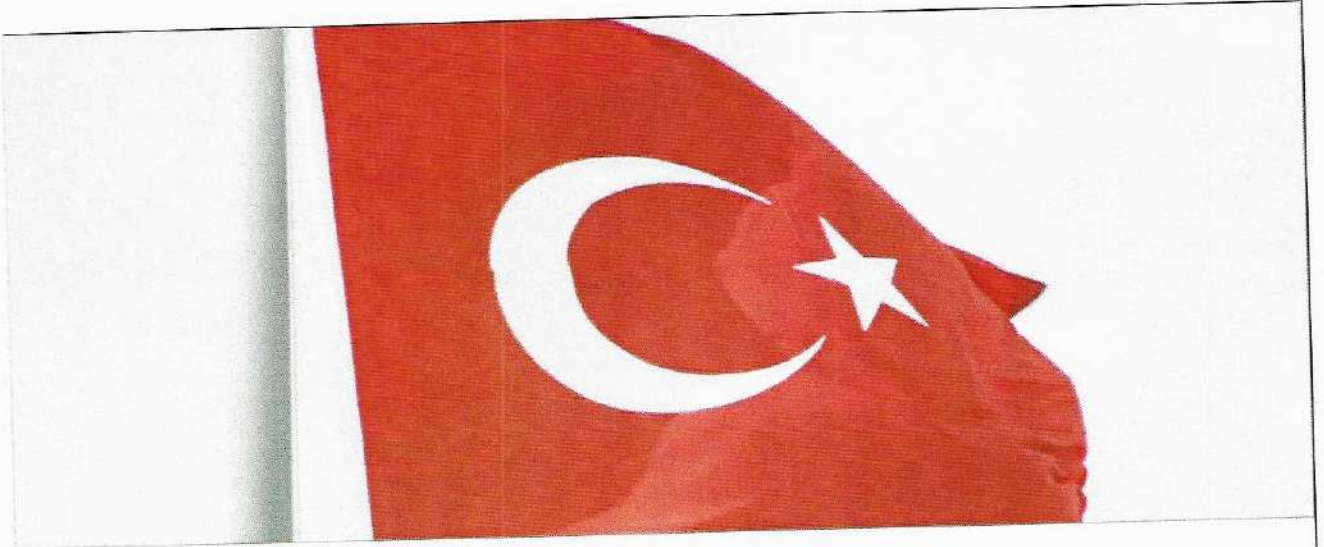


T.C  
ÇANAKÇI KAYMAKAMLIĞI  
ÇANAKÇI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK  
PLANI



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırlır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki basım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

*Handwritten signature of Mehmet Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: ÇANAKÇI	
Adres:	Merkez Mah. Şht. Uzm. Çvş. İzzet EMİR Caddesi No:17 Çanakçı GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://canakcihalkegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://canakcihalkegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	0454 591 26 49	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	374933@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://canakcihalkegitim.meb.k12.tr/">http://canakcihalkegitim.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	374933	Öğretim Şekli:	Tam Gün

W A AS (GN) T.M.Y.

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan değerlerin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kurumumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çanakçı Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine teşekkür ederim.

**Mustafa KARAMAN**  
**Çanakçı Halk Eğitimi Müdürü**

4  
m 2 18 (9) 21. yf

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8 Çevre Analizi –PESTLE

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KARAMAN	Müdür	Mehmet ÖKSÜZ	Müdür Yardımcısı
Neşe TÜYSÜZ	Öğretmen	Neşe TÜYSÜZ	Öğretmen
Tuğrul MEHDİ	Öğretmen	Yunus SÖNMEZ	Öğretmen
Hafize CİVCAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Tuğrul MEHDİ	Öğretmen
Birgül TAKIR	O.A.B Üye	Gül Ayşe ŞENSU	Usta Öğretici

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
  - a) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- 

*Handwritten signature and initials*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1994 yılında Çanakçı Hükümet Konağında açılmıştır. İlk Müdürü Mehmet AKIN' dır. 1996 yılında Nihat ÇINAR asaleten atanmıştır. 2011 Kemal KARAKADIOĞLU Halk Eğitimi Merkezi Müdürü olarak atanmıştır.2014 İrfan KIDIK Halk Eğitimi Merkezi Müdürü olarak atanmıştır.2021 yılında İrfan KIDIK ' ın emekliye ayrılmasının ardından Mustafa KARAMAN Müdür Vekili olarak görevlendirilmiş olup 2022 yılında kadrolu olarak müdürlüğümüze atanmıştır.

2014-2019 yılları arasında İnönü Cad. No: 66 Çanakçı Sağlık Ocağı eski binasında hizmet vermiştir.

2019 yılından itibaren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binası zemin katında hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çanakçı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; 3 strateji amaç, 7 stratejik hedef ve 24 performans göstergesi içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamı uygulanmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Çanakçı Halk Eğitimi Merkezi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliği,
- Yönetmelikler,
- Yönergeler,
- Genelgeler, Genel Nitelikli yazılar
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

uz 7 13 90 11. 4/7



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9 ve 43. Madde)
2	30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
4	2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
5	MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
7	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
8	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
9	Giresun İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı
10	Çanakçı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri, Kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri, , Öğretim hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Sosyal Faaliyetler, Hayat boyu öğrenme faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Sportif Faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Toplum hizmetleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel işleri,
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurumsal Potansiyelin Paylaşımı ve Geliştirilmesi Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursu Faaliyetleri, Eğitim Öğretim Faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kursiyer başarısının değerlendirilmesi, Sınav işleri, Kurs bitirme işleri, Belgelendirme Faaliyetleri, Sertifika
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Donanım ve Alt Yapı Faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Kurum çevre ilişkileri, Hayat boyu öğrenme faaliyetleri

in 7 12/9/2024. YH

## 2.6. Paydaş Analizi

### İç paydaşlar:

1. **Kurum Yönetimi ve Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
2. **Usta öğreticiler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. **Okul Aile Birliği:** kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
4. **Memurlar:** Görevli personeldir.
5. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### Dış paydaşlar:

1. **Kaymakamlık:** Olur Makamıdır.
2. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8. **Okullar:** İşbirliği yapılan kurumlar

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Açık Öğretim Ortaokulu: 8 Açık Öğretim Lisesi: 12
Akademik başarı verileri	Açık Öğretim Lisesi: 1 Mezun
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel, işitsel, kinestetik
Devam-devamsızlık verileri	-
Kurum disiplinini etkileyen faktörler anketi	-
İnsan kaynakları verileri	4 Erkek + 2 Kadın Toplam: 6 personel
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Sınıf, atölye, sivil toplum kuruluşu, okul bahçesi
Kurum ortamını değerlendirme anketi	-

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük işlerini yürütmek.</li><li>2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak.</li><li>3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.</li><li>4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak.</li><li>5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak.</li><li>6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek.</li><li>7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek.</li><li>8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak.</li><li>9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek.</li><li>10. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak.</li><li>11. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklerine göre titizlikle tutulmasını sağlamak.</li><li>12. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak.</li><li>13. İlgili Mevzuatta, Kurum Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Yaygınla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.</li><li>2. Öğrenci Kurulları, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Proje Çalışmaları ile ilgili işleri yapmak.</li><li>3. Gelen-Giden yazıların DYS ve ilgili mail adresinden takibini yapmak.</li><li>4. Yazıları ilgili Öğretmelere duyurmak Tebliğ etmek, gerekenlere cevap hazırlamak; hazırlanan cevabi yazıları ilgili yerlere zimmet defterini kullanarak götürüp getirmek.</li><li>5. Milli Bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak.</li><li>6. Sosyal Etkinlik çalışmaları ile ilgili dosyalarını tutmak ve ilgili işlemleri yapmak.</li><li>7. Kurum içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi vb. etkinliklerle ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.</li><li>8. Öğretmen ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları uyarmak, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</li><li>2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</li><li>3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</li><li>4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</li><li>5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</li><li>6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</li></ol>

17.9.2018 (90) em. YH 12

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa KARAMAN	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
Mehmet ÖKSÜZ	Müdür Yard.	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
		2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024981471

47 & 18 (9A) em. 13

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Bilişim Teknolojileri El Sanatları	1	1	9 9	2
11-15 Yıl	Fen Bilimleri Sınıf Öğretmenliği	1	1	12 13	2
16-20	Sınıf Öğretmenliği	-	1	16	1
20 ve üzeri	Türkçe Öğretmenliği	-	1	29	1

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Neşe TÜYSÜZ	El Sanatları	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019280056
		1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000299
Seda NAMAZCIOĞLU MASUR	Fen Bilimleri	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014080202
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2020	2020280272
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Tuğrul MEHDİ	Bilişim Teknolojileri	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000167
		1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu	2020	2020000169
		1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	2023	2023000940
Yunus SÖNMEZ	Sınıf Öğretmenliği	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022280439
		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023	2023990232
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000671


**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

uz 2 19 (9) 2024. Y.S.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<p>14. Personel Özlük işlerini yürütmek.</p> <p>15. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak.</p> <p>16. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.</p> <p>17. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak.</p> <p>18. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak.</p> <p>19. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek.</p> <p>20. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek.</p> <p>21. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak.</p> <p>22. Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek.</p> <p>23. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak.</p> <p>24. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklerine göre titizlikle tutulmasını sağlamak.</p> <p>25. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak.</p> <p>26. İlgili Mevzuatta, Kurum Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak</p>
Müdür Yardımcısı	<p>9. E-Yaygınla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>10. Öğrenci Kurulları, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Proje Çalışmaları ile ilgili işleri yapmak.</p> <p>11. Gelen-Giden yazıların DYS ve ilgili mail adresinden takibini yapmak.</p> <p>12. Yazıları ilgili Öğretmelere duyurmak Tebliğ etmek, gerekenlere cevap hazırlamak; hazırlanan cevabi yazıları ilgili yerlere zimmet defterini kullanarak götürüp getirmek.</p> <p>13. Milli Bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak.</p> <p>14. Sosyal Etkinlik çalışmaları ile ilgili dosyalarını tutmak ve ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>15. Kurum içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi vb. etkinliklerle ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.</p> <p>16. Öğretmen ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları uyarmak, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak.</p>
Öğretmenler	<p>7. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>8. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>9. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>10. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>11. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>12. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>

15  


Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

uz P AS (G) M. YF



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü bilgisayar	3	3	3	-
Taşınabilir bilgisayar	-	-	-	1
Fotokopi makinesi	2	2	2	1
TV sayısı	1	1	1	-

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER
2020	380,00 ₺	-
2021	1 695,00 ₺	2.537,67 ₺
2022	7 969,00 ₺	8.806,77 ₺
2023	12 390,00 ₺	7.120,00 ₺

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURS İSTATİSTİKLERİ				
EĞİTİM KADEMESİ	AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM KURSİYER	ERKEK KURSİYER	KADIN KURSİYER
GENEL TOPLAM	171	2.173	399	1.774
GENEL KURLAR	46	648	364	284
OKUMA YAZMA KURLARI	9	18	1	17
MESLEKİ VE TEKNİK KURLAR	116	1.507	34	1.473

*Handwritten signature and initials*

## 2.8. Çevre Analizi - PESTLE

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>• Kurum çevresindeki politik durum</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• İşsizlik durumu</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>• Göç</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>• Doğum ve ölüm oranları</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>• e- devlet, e-yaygın uygulamaları</li><li>• Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı,</li><li>• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li></ul>

U A AS (9) M. J

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları</li> </ul>
--	--

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği	Merkez çevre ilişkisinin iyi olması	Kursların çeşitli okul ve kurumlarda açılması
Kurum binasının merkezde olması	Farklı statülerde personel çalıştırılması	Malzeme temini hususunda ilçemizin Giresun ve Trabzon illerine yakın olması.	Kurslarda belli bir yaş grubunun olmaması
Hizmetlerimizin ücretsiz olması	Kadromuzda genel bilgi alan öğretmenlerinin yetersiz olması (müzik, beden eğt)	İl ve ilçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz	Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması	İlçemizde bir meslek yüksek okulunun bulunması	Döner sermayemizin olmaması
Merkezimizde tam gün tam yıl eğitimin olması	Mahalle ve köylerde kursiyerin ulaşım sıkıntısı	Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması	Gelişen teknolojiye bağlı olarak verilecek kurslardaki öğretici eksikliği
Bakanlığımızın diğer kurumlarından yararlanma imkânımızın olması	Kurs çeşitliliğini artıracak usta öğreticinin bulunamaması	Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkânlarının olması	İşbirliğiyle açılan kursların yeterli düzeyde olmayışı
Her türlü kursu açma yetkimizin olması ve kurs sonucunda onaylı belge verilmesi	Mesleki Eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması	Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkânının olması	Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarının yeterli ilgi görmeyişi
Halk Eğitim Merkezimizin, merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi	Kurumuza ait aracımızın olmaması	Açık Öğretim kurumlarının belirli iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması	Yetişkin düzeyindeki insanımızın bilişim teknolojileri kullanımının yetersiz olması
Açık öğretimin belirli işlemlerinin halk eğitim merkezinde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi, tanınması ve bilgilenmesi	Çok farklı alanlarda hizmet verilmesi nedeniyle kaynak ve personelin bölünmesi	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.	İl merkezine uzak olduğumuz için, üniversitedeki akademisyenlerden, özellik gerektiren kurslarımızda öğretici ve/veya uzman olarak yararlanılamaması
Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve	Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu	Eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle,

U. F. M. (G. D. T. M.) Y. S.

kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyorlar	gereçlerin yetersizliği	tutuluyor olması	eğitim faaliyetlerimizin kapsam ve çeşitliliğinin sağlanamaması
---	-------------------------	------------------	---

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Çanakçı Halk Eğitimi Merkezi olarak, ilimizde eğitim kapsamı dışında kalmış genç kız ve kadınlarımız veya yetişkin erkeklerimize okuma – yazma kursundan başlayarak onlara Meslek ve Mesleki kurslar, istihdama dayalı kurslar sosyal aktivite alanında eğitim çağına başlamış ve eğitim çağını tamamlamış olan tüm bireylere yönelik sosyal etkinlikler ve bu çalışmalar içerisinde İşkur işbirliği, Genelkurmay Başkanlığı, Adalet Bakanlığı, Tarım Bakanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapılarak halkımıza hizmet sunmayı amaçlıyoruz.

#### 3.2. Vizyon

Çanakçı Halk Eğitimi Merkezi olarak, tüm bireylerin gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, bireylerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız. Çanakçı Halk Eğitimi Merkezi olarak, tüm bireylerin gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, bireylerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız.

#### 3.3. Temel Değerler

- \* Atatürk İlke ve İnkılaplarını hayata geçirmek önceliğimizdir.
- \* İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
- \* Başkalarının başarılarını taktir eder ve destek oluruz.
- \* Eleştirilere ve önerilere açığız.
- \* Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
- \* Çalışmalarımızı toplumun tamamının yararlanabileceği şekilde yürütürüz.
- \* Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
- \* Başarıya asla sınır koymayız.
- \* Özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alırız.
- \* Çalışmalarımızda bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırız.
- \* Kendimize güvenimiz ve davranışlarımızda tutarlıyız.

- \* Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- \* Tüm çalışma ve etkinliklerimizi bireylerin hayatları boyunca yararlanabilecekleri biçimde düzenleriz.
- \* Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
- \* İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.
- \* Program ve uygulamalarımızı bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirir ve uygularız.
- \* Çalışmalarımızı üretkenliğe ağırlık vererek planlarız.
- \* Programlarımızı çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli yeniler, geliştiririz.
- \* Bireylerin ve toplumun etkinliklerimizin tamamına isteyerek katılmalarını sağlar, gönüllülüğü esas alırız.
- \* Kurs ve etkinliklerimizi ücretsiz yürütürüz.
- \* Amaçlarımıza ulaşmak için çalışmalarımızı evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta sürdürürüz.

uy A 19 (9) 2011-2012<sup>22</sup>

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

#### TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı	147	150	152	153	155	157	1 yıl
PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%13	%12	%11	%10	%8	%6	1 yıl
PG 1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	0	1	1	1	1	2	1 yıl
PG 1.1.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	0	1	1	1	1	1	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.</p>						

<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.2.1.</b> Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	300	310	320	330	340	350	1 yıl
<b>PG.1.2.2.</b> Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	8	8	9	10	10	10	1 yıl
<b>PG.1.2.3.</b> Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	6	6	7	8	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>						

un f 18/9/2024



<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.3</b>	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG1.3.1.</b> Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	50	52	53	55	56	60	1 yıl
<b>PG1.3.2.</b> Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG1.3.3.</b> Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	0	1	1	1	1	1	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p><b>S3.</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p><b>S4.</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S5.</b> Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S6.</b> Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>						

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG2.1.1.</b> Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	12	14	15	16	17	1 yıl
<b>PG2.1.2.</b> Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci s	8	9	9	10	12	13	1 yıl
<b>PG2.1.3.</b> Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci s.	12	13	15	16	17	18	1 yıl
<b>PG2.1.4.</b> Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG2.1.5.</b> Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG2.1.6.</b> Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer s.	0	1	1	1	1	1	1 yıl
<b>PG2.1.7.</b> Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	0	1	1	2	2	2	1 yıl
<b>PG2.1.8.</b> Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	0	1	1	2	2	2	1 yıl
<b>PG2.1.9.</b> Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	0	1	1	2	2	2	1 yıl
<b>PG2.1.10.</b> Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	0	1	1	2	2	2	1 yıl
<b>PG2.1.11.</b> Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	1	2	2	2	3	3	1 yıl
<b>PG2.1.12.</b> Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	0	1	1	1	2	2	1 yıl
<b>PG2.1.13.</b> İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	0	15	15	15	15	20	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S2.</b> Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S3.</b> Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p><b>S4.</b> Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p><b>S5.</b> Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik</p>						

	çalışmalar yürütülecektir.
<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG2.2.1.</b> Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	0	1	1	1	2	2	1 yıl
<b>PG2.2.2.</b> İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	0	1	1	1	1	2	1 yıl
<b>PG2.2.3.</b> Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	1	1	1	1	1 yıl
<b>PG2.2.4.</b> Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%95	%96	%98	1 yıl
<b>PG 2.2.5.</b> Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	0	1	1	1	1	1	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p><b>S3.</b> Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p><b>S4.</b> Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S5</b> Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p><b>S6</b> Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p><b>S7.</b> Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>						

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	1	2	2	2	2	2	1 yıl
<b>PG2.3.2.</b> Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%90	%92	%94	%95	%96	%98	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S3.</b> Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S5</b> Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p><b>S6</b> Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>						

un & NS (GN) P.M. 28

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG3.1.1.</b> Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	4	5	5	6	6	6	1 yıl
<b>PG3.1.2.</b> Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	2	3	3	3	3	3	1 yıl
<b>PG3.1.3.</b> Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	2	3	3	3	3	3	1 yıl
<b>PG3.1.4.</b> Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%93	%94	%95	%95	1 yıl
<b>PG3.1.5.</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2	2	2	1	1	0	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p><b>S5.</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S6.</b> Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S7.</b> Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 yıl
<b>PG3.2.2.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 yıl
<b>PG3.2.3.</b> Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG3.2.4</b> Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	4	4	5	5	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>						

30  
 un A M (G) P.M. YJ

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG3.3.1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG3.3.2.</b> Kurumda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG3.3.3.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6	1 yıl
<b>PG3.3.4.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S4.</b> Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S5.</b> Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S6.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

un f M (p.m. yf) 31

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	0	0	0	0	0	0	1 yıl
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	0	0	0	0	0	0	1 yıl
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	0	0	0	0	0	0	1 yıl
PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	1	1	1	1	1	1	1 yıl
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	1	1	1	1	1	1	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>						

32  
 M A S G D P M Y J



<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.5</b>	H3.5 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG3.5.1.</b> Kurumda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	1 yıl
<b>PG3.5.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	0	30	40	50	60	60	1 yıl
<b>PG3.5.3.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	0	30	40	50	60	60	1 yıl
<b>PG3.5.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	0	10	12	13	15	15	1 yıl
<b>PG3.5.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	0	20	25	30	30	30	1 yıl
<b>PG3.5.6</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	6	8	10	10	10	10	1 yıl
<b>PG3.5.7</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S3.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

33

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

### Stratejik Plan Ekibi

  
Mehmet ÖKSÜZ  
Üye

  
Neşe TÜYSÜZ  
Üye

  
Yunus SÖNMEZ  
Üye

  
Tuğrul MEHDİ  
Üye

  
Gül Ayşe ŞENSU  
Üye

  
Mustafa KARAMAN  
Kurum Müdürü